

Fraxern, 16.02.2023

9. Protokoll der Funktionsperiode 2020 - 2025

zur Sitzung der Gemeindevertretung Fraxern am Montag, 19.12.2022, um 19.00 Uhr im Besprechungsraum der Feuerwehr

Anwesend:

Bgm. Steve Mayr, Hugo Kathan, Andreas Lins, Petra Hammerer, Alexandra Zittier-Summer, Hermann Hartmann, Johann Ender, Alexander Nachbaur, Manfred Dobler (Ersatzmitglied), Stefan Kröss (Ersatzmitglied), Markus Düringer (Ersatzmitglied), Alexander Groß (Ersatzmitglied)

Entschuldigt:

Harald Ziller, Lukas Nachbaur, Sigi Rom, Lisa Neururer

Auskunftspersonen:

Angela Alicke, Manfred Nachbaur

Tagesordnung:

- 1) Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Bis zur Sitzung einlangende Dringlichkeiten
- 3) Genehmigung des Gemeindevertretungsprotokolls vom 14.11.2022
- 4) Beratung und Beschlussfassung des Beschäftigungsrahmenplans 2023
- 5) Beratung und Beschlussfassung der Abgaben, Gebühren, Entgelte und Verordnungen für das Jahr 2023
- 6) Beratung und Beschlussfassung des Voranschlags 2023
- 7) Nachbesetzung des Gemeindemandats von Lisa Neururer im Sozialausschuss sowie im Prüfungsausschuss Fraxern
- 8) Allfälliges
- 9) Berichte

ERLEDIGUNG DER TAGESORDNUNG:

1. Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bgm. Steve Mayr eröffnet die Gemeindevertretungssitzung um 19:07 Uhr, begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Er gibt die entschuldigten Personen bekannt.

Manfred Dobler, Stefan Kröss, Markus Düringer und Alexander Groß sind aufgrund des Ersatz-Mandats stimmberechtigt.

3. Genehmigung des Gemeindevertretungsprotokolls vom 14.11.2022

Das 8. Gemeindevertretungsprotokoll vom 14.11.2022 wurde an alle Mitglieder der Gemeindevertretung übermittelt.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, dass der Tagesordnungspunkt 14 „Beratung und Beschlussfassung über den Austausch von Hydranten, Angebotslegung der Firma FRICK“ um die Summe € 28.680,48 brutto ergänzt wird.

Das aktualisierte Protokoll wird den Mitgliedern zur Verfügung gestellt und wird einstimmig genehmigt.

4. Beratung und Beschlussfassung des Beschäftigungsrahmenplans 2023

Der Gemeindesekretär erläutert den Beschäftigungsrahmenplan 2023, welcher gesamt 16 Personen mit einem Beschäftigungsäquivalent von 10,09 vorsieht.

Änderungen ergeben sich im Gemeindeamt (+ 0,10), im Kindergarten (+ 1,17) und im Bauhof (+ 0,20)

Das Personalbudget sieht für das Jahr 2023 gesamt EUR 0,704 Mio. vor.

Auf Antrag des Vorsitzenden wird der Beschäftigungsrahmenplan für das Jahr 2023 in der vorliegenden Fassung einstimmig genehmigt.

Beschäftigungsrahmenplan 2023

Die Zahlenangaben entsprechen vollen Beschäftigungsverhältnissen:

| | |
|--|--------------|
| Funktionen der Gehaltsklasse 1 bis 6 | 0,71 |
| Funktionen der Gehaltsklasse 7 bis 14 | 9,38 |
| Funktionen der Gehaltsklasse 15 bis 18 | |
| Beschäftigungsobergrenze gesamt | 10,09 |

5. Beratung und Beschlussfassung der Abgaben, Gebühren, Entgelte und Verordnungen für das Jahr 2023

Der Entwurf für die Neufestsetzung der Abgaben, Gebühren und Entgelte für das Jahr 2023 wird vorgelegt.

Im Detail sind die Abgaben und Gebühren für das Jahr 2023 in der einen wesentlichen Bestandteil dieser Niederschrift darstellenden „Gebührenliste 2023“ ersichtlich.

Im Bestreben, in den kommenden Jahren eine Kostendeckung in der kommunalen Wasserdienstleistung bzw. Abwasserentsorgung zu erreichen, werden die Wasserbezugsgebühren (+ 19%) und die Kanalgebühren (+ 13%) überdurchschnittlich angehoben.

Des Weiteren ist für den Wasserbezug anlässlich der Errichtung von Gebäuden eine einmalige (pauschale) Bauwassergebühr zu entrichten.

Infolge veränderter Rahmenbedingungen werden bei den Friedhofsgebühren insbesondere die Grab-/Bestattungsgebühren für das Urnen-Erdgrab erhöht, damit sie dem Anschaffungspreis entsprechen (+ 77%).

Ebenfalls neu festgesetzt werden die Gebühren für die Parkraumbewirtschaftung Parkplatz „Kapieters“ (letztmalig Dez. 2017).

Der Tarif für Handarbeit orientiert sich künftig an der MR-Preisliste Vorarlberg.

Seit dem Jahr 2016 nicht mehr verändert wurden die Benützungsgebühren für den JSS, den Bewegungsraum im Kindergarten und den Ausschankraum. Hier werden die Nutzungsbestimmungen und die Gebühren angepasst.

Die Beschlussfassung erfolgt in allen Fällen einstimmig.

Die entsprechenden Änderungen der Verordnungen/Gebührenverordnungen (Wassergebühren, Kanalgebühren, Abfallgebühren, Friedhofsgebühren, Hundesteuer, HNr.-Schilder, Parkabgabe), jeweils mit Wirksamkeit ab dem 01.01.2023, werden ebenfalls einstimmig beschlossen.

6. Beratung und Beschlussfassung des Voranschlags 2023

Auch im Jahr 2023 stehen die Gemeinden bei den Voranschlägen vor großen Herausforderungen.

Die aktuellen Risiken führen besonders ausgabenseitig zu großen Unsicherheiten. Wie entwickelt sich die Inflation, steigen die Energiepreise und Personalausgaben weiter, bleibt die Tendenz bei den Zinsen weiterhin steigend?

Trotz vorsichtiger Budgetierung und Zurückhaltung bei den Investitionen steigt der Schuldenstand. Hier stehen Tilgungen in der Höhe von EUR 0,466 Mio. Darlehensaufnahmen von EUR 0,700 Mio. gegenüber.

Als größte Einzelinvestition sind die Erschließungskosten für das Umlegungsgebiet „Egg“ (EUR 90.000) sowie die Sanierung des „Kugelweges“ (EUR 200.000) vorgesehen.

Die Aufwendungen für die Errichtung einer Kinderbetreuungseinrichtung werden erst bei Vorlage einer qualifizierten Kostenschätzung sowie der Klärung der möglichen Fördermittel in einem Nachtragsvoranschlag abgebildet.

Die Berechnung der Finanzkraft erbrachte einen Wert in der Höhe von EUR 821.900.

Der Voranschlagsentwurf der Gemeinde Fraxern für das Jahr 2023 wird wie folgt einstimmig genehmigt.

| (bereinigt um interne Vergütungen) | Ergebnishaushalt | Finanzierungshaushalt |
|--|--------------------|-----------------------|
| Erträge / Einzahlungen (Summe operative u. investive Gebarung) | 2.533.100,00 | 2.688.700,00 |
| Aufwendungen / Auszahlungen (Summe operative u. investive Gebarung) | 2.660.200,00 | 2.611.100,00 |
| Nettoergebnis / Nettofinanzierungssaldo | -127.100,00 | 77.600,00 |
| Entnahmen von Haushaltsrücklagen / Einzahlungen a. d. Finanzierungstätigkeit | 0,00 | 700.000,00 |
| Zuweisungen von Haushaltsrücklagen / Auszahlungen a. d. Finanzierungstätigkeit | 0,00 | 465.800,00 |
| Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen / Geldfluss a. d. voranschlagswirks. Gebarung | -127.100,00 | 311.800,00 |

7. Nachbesetzung des Gemeindemandats von Lisa Neururer im Sozialausschuss sowie im Prüfungsausschuss Fraxern

Das Gemeindevertretungsmitglied Lisa Neururer scheidet aufgrund eines Wohnsitzwechsels aus der Gemeindevertretung aus. Linda Schörgenhofer möchte das freigewordene Mandat nicht annehmen. Nach Absprache mit Manfred Dobler rückt er als nächstes Mitglied in die Gemeindevertretung vor und Stefan Kröss übernimmt das 1. Ersatzmandat.

In der nächsten Fraktionssitzung soll die Neubesetzung für den Unterausschuss Soziales sowie für den Prüfungsausschuss besprochen werden.

8. Allfälliges

Keine Wortmeldung

9. Berichte

Die Gemeindesekretärin Angela Alicko berichtet, dass der Modulpreis für die Schülerbetreuung um EUR 0,05 angepasst wurde.

Der Bürgermeister berichtet, dass der Bauhof-Leiter Robert Summer mit 31.12.2022 gekündigt hat und Christoph Summer, der bereits als Bauhofmitarbeiter angestellt ist, die Bauhofleitung übernehmen wird. Er sieht vor, die Wassermeisterprüfung zu absolvieren. Mit Alexander Nachbaur konnte ein neuer Bauhofmitarbeiter (Beschäftigungsausmaß 100%) gewonnen werden.

Es ist ein wöchentliches Jour fix im Gemeindeamt vorgesehen.

Steve Mayr gibt bekannt, dass ab 01.01.2023 die digitale Zeiterfassung der Firma FINK Zeitsysteme für alle Mitarbeiter der Gemeinde in Betrieb geht.

Bgm. Steve Mayr bedankt sich für die gute Zusammenarbeit, wünscht alles Gute für das kommende Jahr und ladet anschließend alle Anwesenden zum Weihnachtsessen in die Waldrast Fraxern ein. Er schließt die Sitzung um 20:35 Uhr.

Vorsitz:


Bgm. Steve Mayr



Schriftführerin:


Kristina Nachbaur

Angeschlagen am 16.2.2023